

федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

**РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО**

на заседании Экспертного совета  
ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.  
Мешалкина» Минздрава России

Протокол № 12 от «30» 04 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
по организационно-методической  
работе ФГБУ «НМИЦ им. ак.  
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
Д.А. Астапов  
«02» сентября 2019 г.



**ПОРЯДОК**

и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по  
программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном  
учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени  
академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской  
Федерации

## Содержание

|   |    |
|---|----|
| 1. Общие положения .....  | 3  |
| 2. Основания и порядок перевода обучающихся .....   | 5  |
| 3. Порядок восстановления обучающихся .....   | 9  |
| 4. Основания и порядок отчисления обучающихся .....   | 12 |
| 5. Выдача и хранение документов при отчислении .....  | 15 |
| 6. Заключительные положения.....  | 16 |
| Приложение А_Форма представления сведений о наличии вакантных мест для приема (перевода, восстановления) .....  | 17 |
| Приложение Б_Форма заявления о переводе .....   | 18 |
| Приложение В_Форма расписки о приеме документов .....   | 19 |
| Приложение Г_Форма справки о переводе.....  | 20 |
| Приложение Д_Форма заявления о восстановлении .....   | 22 |
| Приложение Е_Форма заявления об отчислении по собственному желанию .....  | 23 |
| Приложение Ж_Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию.....  | 24 |
| Приложение З_Форма служебной записки об отчислении в связи с невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана ..... | 25 |

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) регламентирует процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании и в соответствии со следующими нормативными и нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования;

– Уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России;

– иными локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

1.3. Настоящий Порядок является нормативным документом обязательным для исполнения всеми должностными лицами и сотрудниками, участвующими в образовательном процессе Центра и.

1.4. В настоящем Порядке использованы следующие термины с соответствующими определениями:

**Переход** – это смена основы обучения с платной на бесплатную в рамках одной основной образовательной программы по данной форме обучения при наличии вакантных бюджетных мест.

**Перевод** – это либо зачисление в порядке перевода из иной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России лиц для продолжения образования, которое может сопровождаться изменением основной образовательной программы и (или) формы обучения; либо изменение основной образовательной программы и (или) формы обучения внутри ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России;

**Восстановление** – это зачисление на образовательную программу высшего образования по определенной форме (очная, очно-заочная, заочная) и основе (бесплатная или платная) обучения лиц, ранее обучавшихся в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на той же образовательной программе и отчисленных по уважительной либо неуважительной причине;

**Отчисление** – прекращение образовательных отношений ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России с обучающимся оформленное приказом директора.

**Договор об оказании платных образовательных услуг** (также договор об образовании) – договор об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

**заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

**обучающийся**<sup>1</sup> - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

**Академическая задолженность** – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практикам, научным или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин.

В данном порядке к **обучающимся** относятся:

– **аспиранты** - лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров (далее – программы аспирантуры);

1.5. Количество **вакантных бюджетных мест** определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количеством мест для приёма на первый курс на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета) и фактическим количеством обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество **вакантных внебюджетных мест** (мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) устанавливается ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России исходя из возможности организации учебного процесса.

Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных бюджетных и внебюджетных мест.

1.6. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (году обучения).

1.7. Лица, находящиеся в академическом отпуске (или в отпуске по беременности и родам, или в отпуске по уходу за ребёнком), не утрачивают статуса обучающегося. При определении количества вакантных мест они учитываются по тому курсу, на котором они числились на момент ухода в академический отпуск.

1.8. Информация о наличии вакантных мест на всех годах обучения согласно формам, приведенным в приложение А, не менее двух раз в год в установленные сроки в течение 2 рабочих дней после окончания семестра (и/или не позднее 10 рабочих дней после их изменений) размещается на сайте ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

1.9. Прием документов от лиц, претендующих на перевод или восстановление, осуществляется два раза в год в следующие сроки<sup>2</sup>:

– с 10 июля по 15 августа;

– с 20 декабря по четверг первой недели, следующей за окончанием зачетно-экзаменационной недели (сессии) согласно календарному учебному графику.

1.10. Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурами перехода, перевода, восстановления, создается аттестационная комиссия по переводу и восстановлению (далее – аттестационная комиссия). Состав, права, обязанность и порядок работы аттестационной

---

<sup>1</sup> Обучающийся может одновременно являться и Заказчиком.

<sup>2</sup> При наличии вакантных внебюджетных мест допускается приём заявлений о переводе из другой образовательной организации в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на обучение на платной основе в течение семестра, но не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

комиссии регламентируется Положением об аттестационной комиссии по переводу и восстановлению аспирантов в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

1.11. Процедуры перехода, перевода и восстановления лиц, претендующих на вакантные места, по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) имеют следующую приоритетность при заполнении вакантных бюджетных мест:

- переход;
- перевод;
- восстановление.

1.12. Данный Порядок не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

## **2. Основания и порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию по дисциплинам (модулям), практикам, научным исследованиям, переводятся на следующий год обучения приказом директора. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год условно.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий год дополнением к приказу.

Проект приказа о переводе на следующий год обучения подготавливают сотрудники центра высшего и дополнительного профессионального образования (далее - ЦВиДПО) по завершению промежуточной аттестации на основании зачетно-экзаменационных ведомостей, протоколов о сдаче кандидатских экзаменов и иных документов, содержащих сведения о результатах освоения образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и на следующий год обучения, осуществляется:

- с программы аспирантуры на программу аспирантуры;

2.3. Перевод осуществляется при наличии мест, оставшихся вакантными после проведения процедуры перехода.

2.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом (если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования).

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

2.6. Перевод на обучение на бюджетные / внебюджетные места осуществляется:

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) с учетом того, что суммарный годовой объем учебной нагрузки, включая разницу в программе, накопившуюся за предыдущие семестры, но за вычетом перезачтенных и (или) переаттестованных дисциплин, изучение которых предполагается в будущих семестрах, не должен превышать объема, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее - ФГОС ВО).

2.7. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Обучающийся, желающий быть переведенным в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России из другой организации, запрашивает справку о периоде обучения<sup>3</sup>, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

2.10. Обучающийся, претендующий на перевод, подаёт заявление о переводе (приложение Б) с приложением справки о периоде обучения (*только в случае перевода из другой образовательной организации*) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе).

В заявлении о переводе фиксируются с заверением личной подписью обучающегося следующие факты:

– ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– согласие обучающегося на обработку его персональных данных;

– обучение по соответствующей образовательной программе не является для него получением второго или последующего соответствующего образования. В случае если обучающийся, претендующий на перевод, уже имеет образование данного уровня, перевод возможен только на платной основе;

---

<sup>3</sup> Указанная справка выдаётся исходной организацией по заявлению обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований;
- ознакомление с настоящим Порядком, Уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

Обучающемуся, претендующему на перевод, выдаётся расписка об их приёме (приложение В).

2.11. Допускается приём заявлений о переводе от лиц, ранее обучавшихся в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по иной образовательной программе и претендующих на восстановление и сразу после него на перевод. В таком случае необходимо подать два заявления – на восстановление и на перевод. При этом в обоих заявлениях в поле «Дополнительно сообщая» указываются сведения о соответствующих намерениях лица.

В таких случаях, учитывая приоритетность процедур, указанную в пункте 1.5, сначала рассматриваются заявления о переводе, поданные лицами, имеющих статус обучающегося, затем заявления о восстановлении, а затем, в случае если остались вакантные места, заявления о переводе лиц, восстановление которых было одобрено.

2.12. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Аттестация проводится путем перезачета/переаттестации результатов освоения образовательной программы в порядке, определенном «Порядком зачета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

2.13. В случае выявления разницы в образовательных программах для обучающегося, претендующего на перевод, оставшейся после проведения процедур перезачета/переаттестации необходимые к освоению дисциплины (модули), практики, научные исследования добавляются к индивидуальному учебному плану аспиранта (также формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разности учебных планов, форма которого приведена в Порядке зачета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

Аспиранты, переведённые в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России из другой организации, с одной образовательной программы на другую, обязаны в течение 1 месяца с даты перевода утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный учебный план аспиранта в порядке, определенном в Положении об индивидуальном учебном плане и утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

2.14. Суммарный годовой объём учебной нагрузки, включая разницу в программе, накопившуюся за предыдущие семестры, но за вычетом перезачтённых и (или)

переаттестованных дисциплин, изучение которых предполагается в будущих семестрах, не должен превышать объёма, установленного ФГОС ВО.

2.15. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

Критерием конкурсного отбора является вычисленный по пятибалльной шкале средний балл перезачитываемых и (или) переаттестовываемых дисциплин. В случае если дисциплина, предусмотренная учебным планом исходной образовательной программы, могла бы быть перезачтена, но обучающийся имеет по ней академическую задолженность, то при вычислении среднего балла она учитывается с оценкой «ноль» баллов.

2.16. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме протокола заседания аттестационной комиссии, форма которого определена Положением об аттестационных комиссиях по переводу и восстановлению аспирантов в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

2.17. При принятии решения о зачислении в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в порядке перевода из другой образовательной организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении аспиранту выдаётся справка о переводе (приложение Г), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён.

Справка о переводе подписывается директором ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы аспиранту при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа).

2.21. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.9., 2.10., 2.19. – 2.21. настоящего Порядка не применяются. Отчисление в связи с переводом обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.



2.22. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ<sup>4</sup> о предшествующем образовании и фотографии 3×4 см (2 шт.).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

– при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

– при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.23. ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (сотрудники ЦВиДПО готовят проект приказа о переводе) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.22. настоящего Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

2.24. В случае зачисления в порядке перевода на обучение на внебюджетные места (по договору об оказании платных образовательных услуг), изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение указанного договора (условия оплаты стоимости обучения указываются в договоре).

2.25. После издания приказа о зачислении в порядке перевода сотрудники ЦВиДПО формируют личное дело обучающегося, в которое включаются в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

2.26. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа сотрудники ЦВиДПО оформляют переведённому из другой аспиранту пропуск, карту-бейдж.

2.27. Перевод аспиранта, обучающегося в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России и желающего перевестись с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом пункты 2.18. – 2.26 настоящего Порядка не применяются.

2.28. Приказ о переводе с одной образовательной программы на другую издаётся на основании решения о переводе, принятого аттестационной комиссией, оформленного в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

### **3. Порядок восстановления обучающихся**

3.1. Восстановление осуществляется при наличии мест, оставшихся вакантными после проведения процедур перехода и перевода.

3.2. Лицо, отчисленное из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по собственной инициативе до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н.

---

<sup>4</sup> При переводе на обучение на внебюджетные места допускается представление копии документа, заверенной в установленном порядке.

Мешалкина» Минздрава России в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Основа обучения – бесплатная или платная – при восстановлении сохраняется. При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление лица, обучавшегося на бесплатной основе, по его заявлению возможно на платную основу.

3.4. Восстановление лица, отчисленного по инициативе ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России до завершения освоения основной образовательной программы, возможно в течение пяти лет после отчисления, но только на платной основе. По прошествии после отчисления более пяти лет восстановление невозможно.

3.5. Восстановление возможно только на ту образовательную программу, обучаясь по которой, лицо, претендующее на восстановление, было отчислено.

3.6. Если лицо, претендующее на восстановление, до отчисления обучалось по образовательной программе, реализовывавшейся по другим образовательным стандартам, допускается его восстановление на основную образовательную программу, которая реализуется на дату восстановления претендента на восстановление. При этом направление подготовки, на которое будет восстановлено лицо, определяется ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на основании установленного Минобрнауки России соответствия направлений подготовки (специальностей) высшего образования.

3.7. Восстановление допускается со сменой формы обучения, предусмотренную на ФГОС ВО:

- с очной на очно-заочную или заочную;
- с очно-заочной на заочную.

3.8. Иная смена формы обучения допускается только в случаях, когда образовательная программа, на которую предполагается восстановление, не реализуется в исходной форме на соответствующем или младших курсах.

3.9. Допускается восстановление на курс/год или более ниже в случае выявления значительной академической разницы, которая возникла бы в случае восстановления на тот же курс/года, с которого лицо, претендующее на восстановление, было отчислено (например, если лицо, претендующее на восстановление, перед отчислением было переведено на очередной год условно; либо в случае значительных изменений в учебном плане образовательной программы, введенных после отчисления лица, претендующее на восстановление).

3.10. Восстановление в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России производится по личному заявлению лица, претендующего на восстановление. Заявление подаётся по установленной форме (Приложение Д).

3.11. В заявлении о восстановлении фиксируются с заверением личной подписью лица, претендующего на восстановление, следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или информацией об отсутствии указанного свидетельства.
- согласие восстанавливающегося на обработку его персональных данных;
- обучение по соответствующей образовательной программе не является для него получением второго или последующего соответствующего образования. В случае если обучающийся, претендующий на перевод, уже имеет образование данного уровня, перевод возможен только на платной основе;
- отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований;
- ознакомление с Уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, с настоящим Порядком.

3.12. При подаче заявления лицо, претендующее на восстановление, представляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство, документ об образовании (об образовании и о квалификации), фотографии 3×4 см (2 штук).

3.13. В случае представления лицом сведений, не соответствующих действительности, ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России возвращает документы.

3.14. Лицу, претендующему на восстановление, выдается расписка об приеме документов (приложение В).

3.15. В случае если лицо, претендующее на восстановление, намерено в случае восстановления продолжить обучение по другой образовательной программе, допускается одновременно подать два заявления – на восстановление и на перевод (последнее подаётся в деканат учебного подразделения, реализующего соответствующую образовательную программу с учётом формы обучения). При этом в обоих заявлениях в поле «Дополнительно сообщая» указываются сведения о намерениях лица.

3.16. Документы могут быть возвращены лицу по письменному заявлению.

3.17. После окончания срока приема заявлений аттестационная комиссия проводит анализ принятых заявлений о восстановлении.

Анализируется учебный план образовательной программы, на которую происходит восстановление, документ об образовании гражданина, сведения о его обучении до отчисления, рассматривается возможность перезачёта либо переаттестации учебных дисциплин, практик, научных исследований.

Аттестация проводится путем перезачета/переаттестации результатов освоения образовательной программы в порядке, определенном «Порядком зачета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

В случае выявления разницы в образовательных программах для лица, претендующего на восстановление, оставшейся после проведения процедур перезачета/переаттестации, необходимые к освоению дисциплины (модули), практики добавляются к индивидуальному учебному плану аспиранта (также формируется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, возникшей из-за разности учебных планов, форма которого приведена в Порядке зачета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России результатов освоения обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре учебных дисциплин (модулей), практик, научных исследований в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

Аспиранты, восстановленные в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, обязаны в течение 1 месяца с даты восстановления утвердить тему научно-квалификационной работы (диссертации) и индивидуальный план в порядке определенной в Положении об индивидуальном учебном плане и утверждении темы научно-квалификационной работы (диссертации) обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

3.18. Суммарный годовой объём учебной нагрузки, включая разницу в программе, накопившуюся за предыдущие семестры, но за вычетом перезачётных и (или) переаттестованных дисциплин, изучение которых предполагается в будущих семестрах, не должен превышать объёма, установленного ФГОС ВО.

3.19. Решение аттестационной комиссии оформляется в форме протокола заседания аттестационной комиссии, форма которого определена Положением об аттестационных комиссиях по переводу и восстановлению аспирантов в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

3.20. При восстановлении на обучение на платной основе между восстанавливающимся и ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.21. Решение о возможности восстановления принимается аттестационной комиссией отдельно по каждому заявлению.

В случае если число лиц, претендующих на восстановление, превышает количество вакантных мест, оставшихся после процедур перехода и (или) перевода, то процедура восстановления проводится на конкурсной основе: преимущество получают лица, имевшие более высокий балл по изученным дисциплинам, на момент отчисления.

3.22. При положительном решении вопроса о восстановлении издаётся приказ директора ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России о восстановлении.

3.23. В течение 5 рабочих дней с момента издания приказа выдает восстановленному аспиранту пропуск, карту-бейдж. Сотрудники ЦВиДПО оформляют личное дело обучающегося.

#### **4. Основания и порядок отчисления обучающихся**

4.1. Обучающийся может быть отчислен по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Досрочное отчисление обучающегося из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России осуществляется в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося (по собственному желанию, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию);

4.2.2. по инициативе ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в случае:

а) применения к обучающему отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение положений, предусмотренных уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, в том числе за невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

В связи с невыходом из академического отпуска (в том числе отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком) отчисляются обучающиеся, не представившие заявления о выходе из академического отпуска / о предоставлении академического отпуска и не приступившие к учебным занятиям в течение 25-дней со дня окончания отпуска без уважительных причин или без письменного указания своего отсутствия.

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана (при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленные сроки; в связи с неявкой по неуважительной причине или получением неудовлетворительной оценки на итоговой (государственной итоговой) аттестации);

в) в случае установления нарушения порядка приема в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России;

г) расторжения договора об оказании платных образовательных услуг в связи просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) расторжения договора об оказании платных образовательных услуг невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося/заказчика.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим, по состоянию здоровья и т.п.), в том числе в случае ликвидации ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.4. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.5. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.6. Отчисление по инициативе обучающегося и/или по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России может производиться в любое время (в том числе во время каникул, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком).

4.7. Если обучающийся обучается на основе договора об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России прекращаются с даты его отчисления из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.9. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении сотрудниками ЦВиДПО готовится справка об обучении.

4.10. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения) производится после успешного прохождения обучающимся итоговой (государственной итоговой) аттестации<sup>5</sup> и на основании решения экзаменационной (государственной экзаменационной) комиссии о присвоении квалификации с выдачей документа об образовании и квалификации.

После прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающемуся по личному заявлению могут быть предоставлены каникулы (при наличии) в пределах срока освоения основной образовательной программы, по окончании которых производится отчисление из состава обучающихся ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

Обучающийся, воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, отчисляется из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России последним днем каникул.

Обучающийся, не воспользовавшийся правом на предоставление каникул в пределах срока освоения основной образовательной программы, отчисляется из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в связи с получением образования с даты, следующей за днем завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Проект приказа об отчислении в связи с получением образования (завершением обучения) подготавливает ЦВиДПО, как правило, не позднее 5 рабочих дней после

---

<sup>5</sup> В случае прохождения итоговой аттестации по образовательным программам, не имеющим государственной аккредитации, употребляются понятия «аттестационное испытание», «экзаменационная комиссия», «итоговая аттестация».

завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

4.11. Отчисление обучающегося по собственному желанию производится на основании личного заявления (приложение Е). Заявление подается не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты отчисления.

Основанием для отчисления обучающегося по собственному желанию в связи с переводом в другую организацию является личное письменное заявление обучающегося (приложение Ж) и справка о переводе из принимающей организации с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе. Документы из принимающей организации должны быть заверены печатью.

4.12. Основанием для отчисления в связи с применением к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за нарушение положений, предусмотренных уставом ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, является служебная записка руководителя / заместителя руководителя ЦВиДПО и/или заведующего отделением и/или руководителя научного центра и/или руководителя службы безопасности с предоставлением документов, подтверждающие соблюдение требований нормативных актов, касающихся процедуры привлечения к дисциплинарной ответственности, в том числе документы об истребовании объяснений, объяснительная записка обучающегося или акт о непредставлении объяснений.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания регулируется Положением о внутреннем распорядке ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

4.13. Основанием для отчисления обучающегося в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана является результаты освоения образовательной программы и служебная записка руководителя / заместителя руководителя ЦВиДПО (Приложение З).

Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки (дважды в пределах одного года с момента образования академической задолженности), отчисляется с даты, следующей за днем окончания срока, установленного для ликвидации академической задолженности.

Обучающийся, получивший на второй повторной промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, отчисляется с даты, следующей за днем проведения второй повторной промежуточной аттестации.

Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий год и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с года, за который не ликвидирована академическая задолженность (с года, с которого был условный перевод).

Обучающийся, неявившийся по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку на итоговой (государственной итоговой) аттестации), отчисляется с даты, следующей за днем завершения итоговой (государственной итоговой) аттестации в соответствии с календарным учебным графиком

Проект приказа об отчислении в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана подготавливает ЦВиДПО, как правило, не позднее 5 рабочих дней с даты отчисления.

4.14. Отчисление в связи с нарушениями порядка приема в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение, производится в случаях предоставления

обучающимся недостоверных сведений при поступлении в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России о результатах вступительных испытаний (тестирования), о наличии льгот, которых обучающийся не имеет, либо с сокрытием фактов о получении высшего образования, что позволяет им получить еще одно образование на бюджетной основе.

Отчисление производится на основании документов, подтверждающих незаконное зачисление обучающегося, и служебной записке руководителя/заместителя руководителя ЦВиДПО.

4.15. Отчисление в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг либо с невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося производится на основании служебной записки руководителя/заместителя руководителя ЦВиДПО при наличии задолженности по оплате за обучение.

До расторжения договора по инициативе ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России в связи с просрочкой оплаты проводится следующая процедура, описанная в Положении об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки кадров высшей квалификации в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг. Договор считается расторгнутым с этой даты.

4.16. Отчисления по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (по состоянию здоровья, в связи со смертью, в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим и т.п.) производится на основании служебной записки руководителя/заместителя руководителя ЦВиДПО, копии свидетельства о смерти и/или заверенной надлежащим образом копии решения суда с отметкой о вступлении в законную силу.

Проект приказа подготавливается не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления документов. Датой отчисления обучающегося из ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России является дата смерти обучающегося, дата вступления решения суда в законную силу.

4.17. Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления обучающегося и заключения врачебной комиссии медицинской организации, подтверждающего невозможность продолжения обучения в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России по медицинским показаниям.

Приказ оформляется не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления указанных документов.

4.18. Основанием к отчислению обучающегося в случае ликвидации ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России является решение Министерства здравоохранения Российской Федерации или решение суда на основании и в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Выдача и хранение документов при отчислении**

5.1. Все документы, послужившие основанием для отчисления, необходимо хранить в личном деле обучающегося.

5.2. При отчислении обучающегося под расписку выдаются находящиеся в личном деле подлинники документов, на основании которых он был зачислен в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (копии таких документов хранятся в личном деле обучающегося).

5.3. Подлинники документов выдаются обучающемуся лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Подлинники документов могут быть выданы другому лицу по нотариально заверенной доверенности, оформленной владельцем документов на указанное лицо, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.4. В случае смерти обучающегося, документы выдаются родственникам (при наличии документов, подтверждающих родственные связи) по их заявлению при предъявлении копии свидетельства о смерти владельца документов.

5.5. Все основания для выдачи подлинников документов об образовании хранятся в личном деле обучающегося.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором (заместителем директора) ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на основе решения Экспертного совета ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

6.2. В настоящий Порядок могут вноситься изменения и дополнения. Изменения и дополнения рассматриваются, одобряются на Экспертном совете ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России.

6.3. При обновлении (изменении, дополнении) Порядка вносятся соответствующие правки, в листе изменений указывается соответствующая запись.

6.4. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента его отмены решением Экспертного совета Центра либо с момента введения в действие нового Порядка.





**Приложение Б**  
к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по  
программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
(рекомендованное)

**Форма заявления о переводе**

Директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени академика  
Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ))

прошу зачислить меня в порядке перевода на \_\_\_\_\_ курс (год обучения) на направление подготовки /  
специальность \_\_\_\_\_

(Код и наименование направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ форме обучения на место,

финансируемое за счёт бюджетных ассигнований  по договорам об оказании платных  
федерального бюджета (бюджетное) образовательных услуг (внебюджетное)

**О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ**

**Гражданство:** \_\_\_\_\_ **Пол:** \_\_\_\_\_ **Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:** \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

ем выдан: \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

В настоящее время **обучаюсь** по программе аспирантуры и прошу зачет результаты освоения  
дисциплин (модулей), практик, научных исследований, освоенных в

Наименование организации \_\_\_\_\_

Код и направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

курс (год обучения) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ на месте (основе) \_\_\_\_\_

Дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

**Ознакомлен (-а) с:**

1. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо с об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности)<sup>6</sup>; Уставом, копией порядка и оснований перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России; отсутствием общежития и отсутствием предоставления места для проживания в общежитии в период обучения \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Обучение по выбранной образовательной программе (направлению подготовки/специальности) \_\_\_\_\_  
(будет / не будет)<sup>1</sup>

являться для меня получением второго или последующего образования данного уровня.

**Согласен (-на)** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06г. № 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Согласие на передачу действует весь срок обучения

(подпись заявителя)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) / \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. принявшего)

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения) (подпись заявителя)

<sup>1</sup> Нужно необходимо подчеркнуть

**Приложение В**  
к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по  
программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
(рекомендованное)

### **Форма расписки о приеме документов**

**федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный медицинский исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)**

#### **РАСПИСКА о приеме документов**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)*

сдал следующие документы:

1. Заявление

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае утери расписки обучающийся обязуется немедленно заявить об этом группе профессионального и дополнительного образования учебного отдела.

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись обучающегося)*

Документы приняты:

\_\_\_\_\_  
*(дата, подпись)*

/ \_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. принявшего)*

**Приложение Г**

к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

(рекомендованное)

**Форма справки о переводе**



федеральное государственное бюджетное учреждение  
**«Национальный медицинский  
исследовательский центр  
имени академика Е.Н. Мешалкина»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»  
Минздрава России)  
Речкуновская ул., д. 15, Новосибирск, 630055  
тел.: (383) 347 60 58, факс: (383) 332 24 37  
e-mail: [mail@meshalkin.ru](mailto:mail@meshalkin.ru); [http:// www.meshalkin.ru](http://www.meshalkin.ru)  
ОКПО 01966756; ОГРН 1025403647213  
ИНН/КПП 5408106348/540801001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ**

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), в дателном падеже)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной \_\_\_\_\_,  
(полное образовательной организации / организации, осуществляющей образовательную деятельность)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору среди лиц, подавших заявления о переводе, успешно  
прошёл(шла) его и будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной  
образовательной программе аспирантуры по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки)

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документа об  
образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было  
принято в указанную организацию.

Приложение:

перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы – 1 экз. на 1 л.

\_\_\_\_\_  
Должность уполномоченного лица  
на подписание документов

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), в дательном падеже)

при переводе на основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (уровень ВО, код и наименование направления подготовки)

| № п/п | Наименование изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований | Количество зачетных единиц / академических часов | Зачет результатов освоения (перезачтено/ переаттестовано) |
|-------|--|--|---|
|       |  |  |   |
|       |  |  |   |
|       | Всего  |  |   |

\_\_\_\_\_ Должность уполномоченного лица на подписание документов

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Приложение Д**  
к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по  
программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
(рекомендованное)

**Форма заявления о восстановлении**

Директору федерального государственного бюджетного учреждения  
«Национальный медицинский исследовательский центр имени академика  
Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) (ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ))  
прошу восстановить меня на \_\_ курс (год обучения) на направление подготовки / специальность \_\_\_\_\_

(Код и наименование направления подготовки / специальности / направления подготовки (профиль))  
по \_\_\_\_\_ форме обучения на место,  
 финансируемое за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (бюджетное)       по договорам об оказании платных образовательных услуг (внебюджетное)

**О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩЕЕ**

**Гражданство:** \_\_\_\_\_ **Пол:** \_\_\_\_\_ **Дата рождения:** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность:** \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_ код подразделения: \_\_\_\_\_

ем выдан: \_\_\_\_\_

**СНИЛС** \_\_\_\_\_ **ИНН** \_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_

**Телефон:** \_\_\_\_\_ **E-mail:** \_\_\_\_\_

Ранее обучался(лась) в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

Код и направление подготовки/специальность \_\_\_\_\_

курс (год обучения) \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_ на месте (основе) \_\_\_\_\_

Был отчислен(а) с \_\_\_\_\_ курса (года обучения) по причине \_\_\_\_\_,

приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Прошу зачесть ранее освоенные дисциплины (модули), практики, научные исследования.

Дополнительно сообщая: \_\_\_\_\_

**Ознакомлен (-а) с:**

1. Копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо с об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации по выбранному направлению подготовки (специальности)<sup>7</sup>; Уставом, копией порядка и оснований перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России; отсутствием общежития и отсутствием предоставления места для проживания в общежитии в период обучения \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

В случае восстановления обучение по выбранной образовательной программе (направлению подготовки/специальности) \_\_\_\_\_ являться для меня получением второго или последующего образования данного уровня.

(будет / не будет)<sup>1</sup>

**Согласен (-на)** на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.06г.

№ 152-ФЗ «О персональных данных» \_\_\_\_\_

Согласие на передачу действует весь срок обучения \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Заявление принято:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(дата, подпись) (ф.и.о. принявшего) (дата заполнения) (подпись заявителя)

<sup>1</sup> Нужно необходимо подчеркнуть

**Приложение Е**  
к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по  
программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
(рекомендованное)

**Форма заявления об отчислении по собственному желанию**

Директору ФГБУ «НМИЦ  
им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

От аспиранта \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(год обучения, направление (профиль))*

\_\_\_\_\_

*(основа обучения (бюджетная, внебюджетная))*

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_

*(почтовый адрес, телефон, e-mail)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
*(указать причину)* *(указать дату отчисления) \**

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
\*При заполнении формы подстрочные надписи удаляются

**Приложение Ж**  
к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
(рекомендованное)

**Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую организацию**

Директору ФГБУ «НМИЦ  
им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

От аспиранта \_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_  
*(год обучения, направление (профиль))*  
\_\_\_\_\_  
*(основа обучения (бюджетная, внебюджетная))*  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_  
*(почтовый адрес, телефон, e-mail)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить меня по собственному желанию в связи с переводом

\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_.  
*(наименование организации) (указать дату отчисления)*

Приложение:

1. Справка о переводе установленного образца из организации, в которую осуществляется перевод, с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*



### Приложение 3

к Порядку и основаниям перевода, восстановления и отчисления обучающихся по программам аспирантуры в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России  
**Форма служебной записки об отчислении в связи с невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана / индивидуального учебного плана**

Директору ФГБУ «НМИЦ  
им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России

\_\_\_\_\_ (ученая степень, ученое звание фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность руководителя учебного отдела)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

### Служебная записка о представлении к отчислению

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению/специальности  
(Ф.И.О. обучающегося) (статус обучающегося, год обучения)\*

\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основе имеет за \_\_\_\_\_  
(цифр и наименование направления подготовки) (бюджетной/внебюджетной)

семестр академическую задолженность по следующим дисциплине(ам):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

На основании вышеизложенного представляем данного обучающегося к отчислению как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана/индивидуального учебного плана\*\* :

- академическая задолженность, не ликвидированная в установленные сроки;
- получение неудовлетворительной оценки на итоговом (государственном) аттестационном испытании;
- не явка без уважительной причины на итоговое (государственное) аттестационное испытание;

Начальник / заместитель начальника учебного отдела

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя)

\* При заполнении формы подстрочные надписи удаляются

\*\* Выбрать из нижеперечисленного нужное (остальное удаляется)

